

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Электроаппаратура»
_____ С.Н. Ильин
Приказ № ____ от «__» __ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении конфликтом интересов
в ОАО «Электроаппаратура»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Основные термины и их определения, применяемые в Положении.

Раздел 3. Основные принципы управления конфликтом интересов.

Раздел 4. Обязанности должностных лиц Общества в сфере управления конфликтом интересов.

Раздел 5. Общая профилактика конфликта интересов.

Раздел 6. Выявление конфликта интересов.

Раздел 7. Общие требования к порядку проверки информации о конфликте интересов.

Раздел 8. Перечень ситуаций конфликта интересов.

Раздел 9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Раздел 10. Ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об управлении конфликтом интересов (далее - Положение) принято на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»), Трудового кодекса Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783 «О служебной информации ограниченного распространения», устава ОАО «Электроаппаратура» (далее - Общество), иных актов законодательства и локальных нормативных правовых актов, в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Общества.

1.2. В Положении определены:

- основные принципы управления конфликтом интересов;
- обязанности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам Общества, в сфере управления конфликтом интересов;
- меры общей профилактики конфликта интересов;
- источники информации о конфликте интересов;
- порядок проверки информации о конфликте интересов;
- порядок раскрытия информации о конфликте интересов;
- формы деклараций о конфликте интересов;
- примерный перечень ситуаций конфликта интересов;
- способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

1.3. Положение доводится отделом правовой и кадровой работы до государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам (далее – должностные лица), Общества под роспись в журнале по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – Журнал), и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества.

Раздел 2. Основные термины и их определения, применяемые в Положении

2.1. Терминология Положения основана на терминах, которые используются в Законе «О борьбе с коррупцией», Трудовом кодексе Республики Беларусь, Гражданском кодексе Республики Беларусь и иных актах законодательства.

2.2. Для целей Положения используются следующие термины:

государственное должностное лицо – работник, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает

в Обществе должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному – работник, который занимает в Обществе должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако уполномочен в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

должностные лица – государственные должностные лица и лица, приравненные к государственным должностным лицам;

непосредственный руководитель должностного лица – директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, другой руководящий работник Общества, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо;

близкие – супруг (супруга), близкие родственники, свойственники должностного лица, а также иные лица, которых должностное лицо признает своими близкими;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники – близкие родственники супруга (супруги);

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

потенциальный конфликт интересов – ситуация, когда должностное лицо в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов – ситуация, когда должностное лицо фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов;

личные интересы – имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы – реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности движимого или недвижимого имущества,

приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.);

неимущественные интересы – интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать, в том числе из семейных и иных личных (например, дружеских) отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

управление конфликтом интересов – общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

общая профилактика конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение негативных последствий такого конфликта интересов.

Раздел 3. Основные принципы управления конфликтом интересов

Управление конфликтом интересов осуществляется на следующих основных принципах:

обязательность раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность государственного должностного или приравненного к нему лица;

индивидуальное рассмотрение Обществом каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Общества и должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов Общества и должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте

интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован Обществом и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам Общества.

Раздел 4. Обязанности должностных лиц Общества в сфере управления конфликтом интересов

Должностные лица Общества обязаны:

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных нормативных и ненормативных правовых актов Общества, в том числе Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов и личных интересов своих супруга (супруги), близких родственников и свойственников;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном Положением;

содействовать Обществу в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Раздел 5. Общая профилактика конфликта интересов

5.1. Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на заместителя директора по идеологической работе – председателя комиссии по противодействию коррупции и начальника отдела правовой и кадровой работы.

5.2. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются руководителями структурных подразделений, отделом правовой и кадровой работы и другими службами Общества, а также конкретными работниками Общества в соответствии с Положением, положениями о соответствующих службах, должностными инструкциями работников, иными локальными нормативными и ненормативными правовыми актами Общества.

5.3. Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

5.3.1. профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

5.3.2. регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов должностных лиц на принимаемые ими решения или совершаемые ими другие действия по работе, например, в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению); полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими должностных лиц;

5.3.3. исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

5.3.4. проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами, направленной, в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, семинаров, тренингов, консультаций, размещение информации на информационных стендах и на сетевом ресурсе Общества и др.);

5.3.5. вручение государственным должностным лицам и кандидатам на должность государственного должностного лица письменного обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17, 19–20 Закона «О борьбе с коррупцией»;

5.3.6. вручение должностным лицам под роспись памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства;

5.3.7. ознакомление должностных лиц под роспись с Положением;

5.3.8. вручение должностным лицам под роспись памяток о порядке раскрытия информации о конфликте интересов с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов;

5.3.9. учет подарков, получаемых должностными лицами в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Общества;

5.3.10. заблаговременное предоставление членам комиссий и других коллегиальных структур Общества (далее – коллегиальные структуры) информации о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегиальных структур, в целях обнаружения членами коллегиальных структур конфликта интересов с их участием (если представление такой информации не противоречит требованиям законодательства и локальных нормативных правовых актов

Общества);

5.3.11. осуществление контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных запретов и ограничений, требований Положения;

5.3.12. проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц при проведении квалификационных экзаменов и аттестации, в том числе проверка владения должностными лицами необходимыми знаниями в области управления конфликтом интересов;

5.3.13. утверждение перечня сведений, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, и порядка работы с такими сведениями, в том числе определение круга лиц, имеющих право доступа к указанным сведениям, с учетом возможности возникновения конфликта интересов;

5.3.14. иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

Раздел 6. Выявление конфликта интересов

6.1. Конфликт интересов может быть выявлен Обществом в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля и служебных разбирательств, а также по итогам проверок:

сообщений других работников Общества;

сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов;

обращений юридических и физических лиц, в том числе анонимных;

публикаций в средствах массовой информации;

информации из иных источников.

6.2. Должностное лицо, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием непосредственно подчиненного или подконтрольного ему работника, обязано незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом директора Общества или на заместителя директора по идеологической работе и начальника отдела правовой и кадровой.

6.3. Заместитель директора по идеологической работе и начальник отдела правовой и кадровой работы, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием должностного лица Общества, кандидата на должность государственного должностного или приравненного к нему лица, обязан незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом директора Общества.

Раздел 7. Общие требования к порядку проверки информации о конфликте интересов

7.1. Проверка информации о конфликте интересов, полученной из иных источников, проводится по письменному поручению директора Общества или заместителя директора по идеологической работе.

7.2. Информация о конфликте интересов проверяется в целях определения ее достоверности и необходимости принятия по ней мер реагирования для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

7.3. Заместитель директора по идеологической работе:

является лицом, ответственным за организацию и координацию проверок информации о конфликте интересов;

определяет сроки и порядок проверок информации о конфликте интересов с учетом требований Положения;

привлекает работников отдела правовой и кадровой работы, и иных работников Общества к проверкам информации о конфликте интересов, определяет перечень вопросов, подлежащих проверкам каждым из этих лиц;

по собственной инициативе или по поручению директора Общества организует рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции информации о конфликте интересов для внесения предложений о мерах реагирования по такой информации;

осуществляет контроль за соблюдением конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность государственного должностного или приравненного к нему лица;

подписывает заключения о результатах проверок информации о конфликте интересов;

осуществляет контроль за исполнением решений директора Общества по итогам проверок информации о конфликте интересов; выполняет иные полномочия, предусмотренные Положением.

7.4. Директор Общества:

рассматривает заключения о результатах проверок информации о конфликте интересов, подписанные заместителем директора по идеологической работе;

принимает окончательные решения о мерах реагирования по информации о конфликте интересов;

определяет лиц, ответственных за исполнение принятых решений; при необходимости поручает комиссии по противодействию коррупции рассмотреть информацию о конфликте интересов для внесения предложений о мерах реагирования по такой информации;

выполняет иные полномочия, предусмотренные Положением.

7.5. При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены:

устные и письменные пояснения должностного лица, кандидата на должность государственного должностного или приравненного к нему лица;

документы, имеющиеся в Обществе (личное дело должностного лица, акты проверок в порядке ведомственного и внутрихозяйственного контроля, заключения по итогам служебных разбирательств, обращения юридических и физических лиц и др.);

сведения из общедоступных источников информации (Интернет, печатные средства массовой информации и др.);

сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

7.6. Информация о конфликте интересов, полученная из иных источников, проверяется в сроки, которые определяются в письменных поручениях директора Общества или заместителя директора по идеологической работе, но не должны превышать 10 рабочих дней, следующих за днем дачи соответствующих поручений.

Указанные сроки могут быть продлены директором Общества до 20 рабочих дней.

7.7. По итогам проверок информации о конфликте интересов в пределах сроков, определенных для проведения проверок (подпунктом 7.8 Положения), составляются заключения, которые визируются лицами, принимавшими участие в проверках такой информации, и подписываются заместителем директора по идеологической работе и начальником отдела правовой и кадровой работы.

В заключениях излагаются выводы о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов и вносятся предложения о мерах реагирования по информации о конфликте интересов.

7.8. Заключения о результатах их проверок, заключения о результатах проверок информации о конфликте интересов, полученной из иных источников, другие материалы, содержащие сведения о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность государственного должностного или приравненного к нему лица, являются документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

Делопроизводство по таким документам осуществляется в порядке, установленном актами законодательства и локальными нормативными правовыми актами Общества.

Раздел 8. Перечень ситуаций конфликта интересов

8.1. Непосредственная служебная подчиненность или подконтрольность должностного лица своему супругу, близкому родственнику или свойственнику.

8.2. Осуществление должностным лицом властных полномочий, контрольных, надзорных функций в отношении организаций, в уставном фонде которой учредителями, руководителем или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники.

8.3. Наличие у должностного лица доли участия в уставном фонде коммерческого предприятия либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этого предприятия, если должностное лицо принимает решение (участвует в принятии решения) о заключении с предприятием хозяйственного договора (является членом конкурсной комиссии, дает оценку соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирует проект договора и т.д.).

8.4. Выполнение должностным лицом иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой оно осуществляет либо может осуществлять властные полномочия, управленческие, контрольные, надзорные и иные служебные функции.

8.5. Выполнение должностным лицом функций представителя государства в органах управления хозяйственного общества, в уставном фонде которого должностное лицо имеет долю участия (в котором учредителями, руководителем или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники).

8.6. Планируемое трудоустройство должностного лица в организацию, в отношении которой это должностное лицо принимает или может принимать решения по службе.

8.7. Принятие должностным лицом решения (согласование решения) о приеме на работу лица, которое является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником, подписание ходатайства о присвоении такому лицу внеочередного разряда и т.п.

8.8. Участие должностного лица в аттестации работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица.

Перечень ситуаций потенциальных конфликтов интересов может быть расширен решением руководителя предприятия путем издания локального нормативно-правового акта.

Раздел 9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

9.1. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Общество вправе:

исключить должностное лицо из состава коллегиальной структуры, работа в которой связана с конфликтом интереса;

ограничить полномочия должностного лица по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранить членство должностного лица в коллегиальной структуре, лишив должностное лицо права участия в голосовании и наделив его правом рекомендательного голоса по обсуждаемым вопросам);

отстранить должностное лицо от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо от подготовки и согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интереса;

отстранить должностное лицо от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интереса;

перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

перевести в порядке, установленном актами законодательства, работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, на другую равнозначную должность, исключая такую подчиненность или подконтрольность;

переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

поручить должностному лицу исполнение прежних трудовых обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, трудовые обязанности должностного лица в порядке, установленном актами законодательства;

ограничить доступ должностного лица к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

уволить должностное лицо по соглашению сторон;

вручить должностному лицу письменные рекомендации о совершении определенных действий, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов

(отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы; реализовать или передать в доверительное управление акции (доли участия) в уставных фондах коммерческих организаций; вернуть дарителю подарки, полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей; воздерживаться от получения подарков от подчиненных работников, за исключением символических подарков, и др.)

9.2. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе (например, с учетом характера взаимоотношений должностного лица с близкими родственниками или свойственниками; размера доли участия должностного лица

в уставном фонде коммерческой организации – потенциального контрагента Общества;

стоимости подарков, полученных должностным лицом в связи с исполнением трудовых обязанностей, и регулярность их получения; уровня должности, которую должностное лицо занимало в организации по предыдущему месту работы или планирует занимать после увольнения из Общества, и т.д.);

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Общества при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.3. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Общества и должностного лица.

9.4. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Общества, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

Раздел 10. Ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов

10.1. Нарушение требований Положения должностным лицом, непосредственным руководителем должностного лица, руководителем коллегиальной структуры, уполномоченным работником, заместителем директора по идеологической работе, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов,

является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Общества;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

Приложение: 1. Журнал ознакомления с Положением об управлении конфликтом интересов в ОАО «Электроаппаратура» на 1 л.;

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

О.Л. Бабушкина

Начальник отдела правовой
и кадровой работы
И.А. Гуль

Приложение 1

Журнал ознакомления с Положением об управлении конфликтом интересов в ОАО «Электроаппаратура»

№ п/п	Фамилия, имя отчество должно- стного лица	Должность	Дата ознаком- ления с Положением	Подпись	Дата вручения Памятки	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

